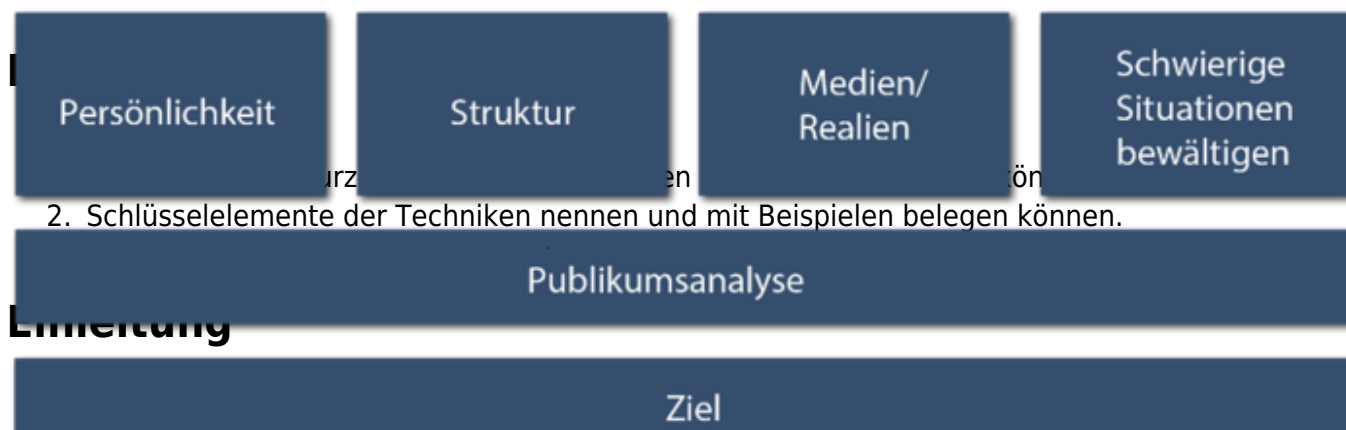


# LU08a

## Erfolgreiche Präsentation



Nachfolgend finden Sie eine kurze Zusammenfassung der wichtigsten Key-Notes

## Key-Notes

### Die Vorbereitung

- **Zielsetzung:** Definieren Sie das Ziel Ihrer Präsentation. Was möchten Sie erreichen? Wen möchten Sie ansprechen?
- **Publikum:** Verstehen Sie Ihr Publikum. Passen Sie Ihre Sprache, Beispiele und Visualisierungen entsprechend an.
- **Strukturierung:** Eine klare Gliederung ist essenziell. Einleitung, Hauptteil und Schluss sollten eindeutig erkennbar sein.
- **Inhalte sammeln:** Sammeln und selektieren Sie relevante Informationen. Weniger ist oft mehr. Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche.
- **Übung:** Üben Sie Ihre Präsentation mehrmals. Das stärkt Ihr Selbstvertrauen und hilft Ihnen, flüssiger zu sprechen.

### Der Aufbau

- **Einleitung:** Beginnen Sie mit einem starken Einstieg, um die Aufmerksamkeit zu gewinnen. Eine persönliche Anekdote, eine Frage oder eine überraschende Statistik können gute Einstiege sein.
- **Hauptteil:** Präsentieren Sie Ihre Hauptargumente klar und strukturiert. Verwenden Sie Beispiele, um Ihre Punkte zu untermauern.
- **Schluss:** Fassen Sie die wichtigsten Punkte zusammen und enden Sie mit einem starken Schlusswort. Ein Aufruf zum Handeln oder eine prägnante Zusammenfassung sind effektive Abschlüsse.

### Visuelle Hilfsmittel

- **Folien:** Nutzen Sie visuelle Hilfsmittel sparsam aber effektiv. Jede Folie sollte eine klare Botschaft haben. Vermeiden Sie Textüberladungen.

- **Bilder & Diagramme:** Bilder sagen mehr als tausend Worte. Diagramme können komplexe Daten vereinfachen und verständlich machen.
- **Schriftgröße und -art:** Stellen Sie sicher, dass Ihre Texte auch aus der Ferne gut lesbar sind. Verwenden Sie klare, professionelle Schriftarten.

## Präsentationstechnik

- **Körpersprache:** Nutzen Sie Ihre Körpersprache, um Ihre Botschaft zu verstärken. Blickkontakt, Gestik und eine offene Haltung können das Engagement des Publikums erhöhen.
- **Stimme:** Variieren Sie Lautstärke, Geschwindigkeit und Tonfall, um Interesse zu wecken und aufrechtzuerhalten.
- **Interaktion:** Beziehen Sie Ihr Publikum mit Fragen oder kurzen Diskussionen ein. Das erhöht die Aufmerksamkeit und das Interesse.

## Umgang mit Nervosität

- **Vorbereitung:** Gute Vorbereitung reduziert Unsicherheit. Kennen Sie Ihren Stoff.
- **Atemtechniken:** Langsame, tiefe Atemzüge können helfen, die Nervosität zu mindern.
- **Positives Denken:** Visualisieren Sie Ihren Erfolg. Positive Selbstgespräche können die Selbstsicherheit stärken.

## Nachbereitung

- **Feedback einholen:** Konstruktives Feedback ist wertvoll für die Verbesserung Ihrer Präsentationsfähigkeiten.
- **Selbstreflexion:** Reflektieren Sie, was gut lief und was Sie beim nächsten Mal verbessern können.

## Kurzvideos: The wolf of Wallstreet

[Sell me this pen - Teil 1](#)

[Sell me this pen - Teil 2](#)

[Sell me this pen - Teil 3](#)

## Zusatzmaterial

- [Studyflix - Lernvideo + Zusatzmaterial](#)



From:

<https://wiki.bzz.ch/> - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:

<https://wiki.bzz.ch/de/modul/m241/learningunits/lu08/theorie/01>

Last update: **2025/10/22 17:42**

