

LU07.A01 - Trello einrichten

Rahmenbedingungen

- **Sozialform:** Einzelarbeit
- **Hilfsmittel:** Internet, YouTube
- **Zeit:** 40 Minuten
- **Resultat:** Geteiltes Trello-Board mit der Lehrperson

Ausgangslage

Trello ist eines der bekanntesten Online-Tools für Projektmanagement. Mit Trello können Sie Projekte planen, Aufgaben strukturieren, Fortschritte verfolgen und im Team zusammenarbeiten. In dieser Aufgabe lernen Sie die grundlegenden Funktionen von Trello kennen und erstellen Ihr eigenes Projektboard.

Aufgabenstellung

- Schauen Sie das folgende Einführungsvideo: [Trello Beginner Tutorial \(YouTube\)](#)
- Erstellen Sie ein Trello-Konto mit Ihrer **BZZ-E-Mail-Adresse**
- Legen Sie ein neues **Projektboard** an (z. B. *Mein erstes Projekt*)
- Strukturieren Sie das Board mit folgenden Listen:
 - **Offene Aufgaben**
 - **In Bearbeitung**
 - **Abgeschlossen**
- Erstellen Sie mehrere **Aufgaben (Karten)** und fügen Sie sinnvolle **Tags (Labels)** hinzu, um die Aufgaben zu kategorisieren (z. B. *Priorität*, *Thema*, *Status*)
- Laden Sie Ihre Lehrperson mit deren **BZZ-E-Mail-Adresse** zum Board ein (mit Bearbeitungsrechten)
- Kontrollieren Sie, ob das Board übersichtlich aufgebaut ist

From:
<https://wiki.bzz.ch/> - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:
https://wiki.bzz.ch/de/modul/m286_2025/learningunits/lu06/aufgaben/04?rev=1761745817

Last update: **2025/10/29 14:50**

