

# LU04 - Peer Review: Landingpage Alarado

**Modul:** M291 Web-Frontend

**Block:** 4

**Zeit:** ca. 30 Minuten

**Abgabe über:** Moodle Peer Assessment

In diesem Teil bewerten Sie die Arbeit einer Mitschülerin oder eines Mitschülers anhand einer Bewertungsmatrix – und werden selbst bewertet. Sowohl Ihre Abgabe als auch Ihre Bewertung fließen in die Modulnote (20%-Teil) ein.

**Noch nicht fertig?** Sie haben Zeit bis zur Pause, um Ihr Projekt zu vervollständigen und hochzuladen. Danach sofort mit dem Review starten.

## 1. Ihre Abgabe hochladen

### Schritt 1 - Projektordner prüfen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Ordner folgende Struktur enthält:

```
alarado/  
├── index.html  
├── (optional styles.css / script.js)  
└── resources/  
    ├── logo-light.svg  
    ├── logo-dark.svg  
    ├── hero-image-simple-homepage.png  
    └── ... (alle weiteren Bilder/SVGs)
```

Öffnen Sie `index.html` im Browser und prüfen Sie kurz: Sieht alles korrekt aus?

### Schritt 2 - ZIP erstellen

Komprimieren Sie den gesamten Projektordner als ZIP-Datei. Benennen Sie die Datei:

`vorname_nachname_alarado.zip`

**Beispiel:** `anna_muster_alarado.zip`

### Schritt 3 - Upload auf Moodle

Öffnen Sie Moodle → Modul 291 → LU04 → Aufgabe «**Abgabe Alarado Landingpage**» und laden Sie

Ihr ZIP hoch.

## 2. Peer Review durchführen

### Schritt 4 - Zuweisung abwarten

Moodle weist Ihnen automatisch die Arbeit einer anderen Person zu. Sie sehen dies in der Peer-Assessment-Aufgabe, sobald Sie Ihre eigene Abgabe eingereicht haben.

### Schritt 5 - ZIP herunterladen & öffnen

1. ZIP auf Ihren Computer herunterladen
2. ZIP entpacken
3. `index.html` direkt im Browser öffnen

### Schritt 6 - Review durchführen

Gehen Sie die Bewertungsmatrix Kriterium für Kriterium durch. Öffnen Sie dazu auch die Browser-DevTools (F12 oder `Cmd+Option+I`), um Farben und Schriftgrößen präzise zu prüfen. Vergleichen Sie die Farben, Schriftgrößen und Schriftweights mit den Angaben im Figma-File.

### Schritt 7 - Feedback & Note eintragen

Tragen Sie Ihre Punktzahl und Ihren Feedback-Text direkt in Moodle ein. Nutzen Sie die Vorlage weiter unten.

## 3. Bewertungsmatrix

Prüfen Sie jedes Kriterium sorgfältig. **Total: 16 Punkte.**

Kriterium	Was wird geprüft?	Max. Punkte
<b>Design-Treue</b>	Entspricht das Layout dem Figma-Design? Sind alle Bereiche vorhanden und korrekt positioniert: Header (Logo, Nav, Toggle), Hero (H3, H1, P, Buttons, Icons), Hero-Bild rechts?	0-3
<b>Farben</b>	Stimmen die Hex-Werte der verwendeten Farben? #223344 (Text) · #f2f9fe (Hintergrund hell) · #263fa9 (Akzent) · #111729 (Hintergrund dunkel). Tipp: Im DevTools Elements-Panel nachschauen.	0-2

Kriterium	Was wird geprüft?	Max. Punkte
<b>Typografie</b>	Stimmen font-size und font-weight? h1: 4rem / 700 · h3: 0.875rem / 600 · p: 1.125rem / 500 · Nav-Links: 0.875rem / 600	0-2
<b>rem statt px</b>	Sind <b>alle</b> font-size-Angaben in rem (nicht px)? Test: Im Browser Einstellungen → Schriftgrösse erhöhen. Skalieren alle Texte mit?	0-2
<b>Responsiveness</b>	Funktioniert der Breakpoint bei 1024px? Mobile: Bild oben / Text unten, Hamburger-Icon sichtbar, Navigation ausgeblendet, Toggle ausgeblendet. Tipp: DevTools → Device Toolbar.	0-3
<b>Dark/Light Mode</b>	Funktioniert der Toggle-Switch? Wechseln Hintergrundfarbe, Textfarbe und Logo (light ↔ dark) korrekt? Wird der Startzustand beim Laden korrekt gesetzt?	0-2
<b>Code-Qualität</b>	Werden CSS-Variablen (: root) für Farben, Schriftgrössen und Abstände eingesetzt? Ist der Code lesbar und strukturiert?	0-2
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>

## 4. Was bedeuten die Punkte?

Bei Kriterien mit 0-3 Punkten gilt:

Punkte	Bedeutung
0	Nicht vorhanden oder völlig falsch umgesetzt
1	Ansatz vorhanden, aber grössere Fehler
2	Mehrheitlich korrekt, kleine Mängel
3	Vollständig und korrekt umgesetzt

Bei Kriterien mit 0-2 Punkten: 0 = fehlt, 1 = teilweise, 2 = korrekt.

## Checkliste für eine faire Bewertung

Bevor Sie die Note eintragen, prüfen Sie:

- Ich habe die Seite im Browser geöffnet und getestet
- Ich habe den Breakpoint bei 1024px mit den DevTools geprüft
- Ich habe die Farben mit den DevTools nachgeprüft (nicht nur optisch eingeschätzt)
- Ich habe die Schriftgrösse im Browser verändert und geprüft, ob rem korrekt skaliert
- Ich habe den Dark/Light Toggle mehrfach geklickt
- Mein Feedback ist konkret und begründet
- Ich habe **keine AI** verwendet für die Bewertung

## 5. Feedback-Vorlage

Kopieren Sie diese Vorlage in das Moodle-Textfeld und füllen Sie sie aus:

Design-Treue (\_\_/3):

[Was war gut? Was fehlte oder war falsch positioniert?]

Farben (\_\_/2):

[Stimmten die Hex-Werte? Falls nicht: Was war falsch?]

Typografie (\_\_/2):

[Stimmten font-size und font-weight für alle Textelemente?]

rem statt px (\_\_/2):

[Wurden rem verwendet? Skaliert der Text beim Vergrössern?]

Responsiveness (\_\_/3):

[Funktioniert der Breakpoint? Ist die Mobile-Ansicht korrekt?]

Dark/Light Toggle (\_\_/2):

[Funktioniert der Toggle? Wechselt Logo und Farben korrekt?]

Code-Qualität (\_\_/2):

[CSS-Variablen vorhanden? Lesbarkeit und Struktur?]

TOTAL: \_\_ / 16

Allgemeines Feedback:

[Was war besonders stark? Was würden Sie als erstes verbessern?]

### Gutes Feedback ist konkret.

Statt «Die Farben sind falsch» → «Der Hintergrund hat den Wert #e0e8f0 statt #f2f9fe. Im Dark Mode fehlt die Hintergrundfarbe #111729.»

## 6. Wichtige Regeln



- **Kein AI für die Bewertung!** Ihr Feedback muss aus eigener Analyse stammen. Die Lehrperson prüft die Bewertungen nach.
- **Fair und sachlich bleiben.** Beurteilen Sie die Arbeit, nicht die Person. Seien Sie kritisch, aber konstruktiv. Übermässig tiefe oder hohe Noten werden von der Lehrperson korrigiert.



- **Lehrperson-Review.** Die Lehrperson schaut sich die Reviews durch. Noten werden angepasst, wenn sie auf falschen Annahmen basieren oder offensichtlich zu hoch/tief sind.

From:

<https://wiki.bzz.ch/> - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:

[https://wiki.bzz.ch/de/modul/m291/learningunits/lu04/aufgaben/a\\_review\\_landingpage?rev=1772385194](https://wiki.bzz.ch/de/modul/m291/learningunits/lu04/aufgaben/a_review_landingpage?rev=1772385194)

Last update: **2026/03/01 18:13**

