SM: Sprint Planning vorbereiten

Auftrag: Moderation und Rahmenbedingungen vorbereiten

Dauer: 10'

Planning organisieren: Erstellen Sie die Agenda mit Timebox (Warum 10 Min., Was 15 Min., Wie 20 Min.). Bereiten Sie das Miro-Board für den Sprint Backlog und einen Timer vor.

Team befähigen: Überprüfen, ob PO und Team das Backlog ausreichend verfeinert haben.

Störungen aus dem Weg räumen: Sorgen Sie dafür, dass das Team ungestört arbeiten kann. Halten Sie offene Hindernisse (Impediments) fest und gehen Sie sie an.

Regeln und Ablauf klar machen: Halten Sie zwei bis drei Spielregeln fest, z. B. wie das Team entscheidet und was passiert, wenn die Timebox abläuft.

From:
https://wiki.bzz.ch/ - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:
https://wiki.bzz.ch/de/modul/m426_v2025/learningunits/lu02/aufgaben/planning-vorbereiten-sm

Last update: **2026/11/24 17:17**