SM: Sprint Planning vorbereiten

Auftrag: Moderation und Rahmenbedingungen vorbereiten

Planning organisieren: Termin und Timebox sicherstellen. Raum/Online-Board/Tools vorbereiten (Scrum Board, Backlog, Timer usw.).

Team befähigen: Überprüfen, ob PO und Team das Backlog ausreichend verfeinert haben.

Störungen aus dem Weg räumen: Sicherstellen, dass das Team ohne externe Ablenkungen arbeiten kann. Offene Impediments dokumentieren und adressieren.

Regeln und Ablauf klar machen

From:
https://wiki.bzz.ch/ - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:
https://wiki.bzz.ch/de/modul/m426_v2025/learningunits/lu02/aufgaben/planning-vorbereiten-sm?rev=1764585811

Last update: **2025/12/01 11:43**