

LU02: Sprint Planning

Das Sprint Planning kurz erklärt

1. Rollen und Aufgaben

Product Owner (PO)

- Präsentiert die User Stories aus dem PDF
- Klärt unklare Punkte zu Anforderungen
- Unterstützt bei der Priorisierung
- Geht auf Rückfragen der Entwickler*innen ein

Scrum Master (SM)

- Moderiert das Meeting
- Achtet auf die Time Box (max. 60 Minuten)
- Hilft dem Team, Scrum-Regeln einzuhalten und den Ablauf zu verstehen

Entwicklungsteam (2–3 Entwickler)

- Prüft die User Stories
- Schätzt den Aufwand für die Umsetzung
- Bestimmt selbst, welche User Stories im Sprint umgesetzt werden können
- Plant die Umsetzung der Einträge im Sprint Backlog

2. Ziel des Sprint Plannings

1. Gemeinsam die Arbeit für den kommenden Sprint planen.
2. Auswahl der User Stories (Product Backlog → Sprint Backlog).
3. Festlegen des Sprint-Ziels, das beschreibt, was der Sprint erreichen soll.
4. Planen, wie die ausgewählten Aufgaben umgesetzt werden, damit sie am Ende des Sprints „Done“ sind.

3. Definition of Done (DoD)

Das Team definiert gemeinsam, wann eine Aufgabe oder User Story als fertig („Done“) gilt.

Beispiele:

- Die Funktion ist implementiert und erfüllt alle Akzeptanzkriterien.
- Die Funktion wurde getestet und funktioniert wie beschrieben.

- Das Layout entspricht den Vorgaben.
 - Kommentare oder Dokumentation sind hinzugefügt.
 - User Story wird erst auf Done verschoben, wenn alle Punkte erfüllt sind.
-

4. Ablauf des Sprint Plannings

Das Sprint Planning besteht aus zwei Phasen:

Phase 1 - Was kann im Sprint fertiggestellt werden?

1. Product Owner stellt alle User Stories aus dem PDF vor.
2. Entwicklungsteam prüft: Welche Stories sind umsetzbar?
3. Unklare Punkte werden notiert und gemeinsam mit dem Product Owner geklärt.
4. Ergebnis: Auswahl der User Stories für das Sprint Backlog.

Phase 2 - Wie wird die Arbeit erledigt?

1. Entwicklerteam plant die Umsetzung der ausgewählten User Stories:
 2. Aufgaben in kleine Einheiten aufteilen (1 Tag oder weniger).
 3. Reihenfolge und Abhängigkeiten festlegen.
 4. Product Owner beantwortet Rückfragen und gibt Klarheit zu Anforderungen.
 5. Scrum Master moderiert, achtet auf Time Box und dokumentiert den Ablauf.
 6. Ergebnis: Sprint Backlog inkl. Aufgabenplan und Sprint-Ziel.
-

 © Gaby Jenni

From:
<https://wiki.bzz.ch/> - BZZ - Modulwiki

Permanent link:
https://wiki.bzz.ch/de/modul/m426_v2025/learningunits/lu02/aufgaben/planning?rev=1793197871

Last update: 2026/10/28 15:31

