

Protokolle im Scrum

Sprint Planning

1. Sprint-Informationen

1. Sprint-Nummer / Sprint-Name
2. Start- und Enddatum des Sprints
3. Teilnehmende (Scrum Team, evtl. Stakeholder)

2. Sprintziel („Sprint Goal“) Ein klar formulierter Satz oder kurzer Absatz: Welchen Wert liefert der Sprint? Was soll am Ende des Sprints erreicht sein?

3. Ausgewählte Product Backlog Items (PBIs)

1. Auflisten, welche PBI Teil dieses Sprints sind
2. Angeben, ob PBI ready ist oder noch verfeinert werden muss

4. Verantwortlichkeiten

1. Wer erledigt welche PBI?

5. Risiken & Offene Fragen

1. technische Unsicherheiten
2. Abhängigkeiten
3. Risiken, die den Sprint gefährden könnten
4. offene Punkte, die später geklärt werden müssen

7. Definition of Done (DoD) / Sprint-spezifische Qualitätsregeln

1. Hinweis auf die gültige DoD
2. zusätzliche Regeln, falls speziell für den Sprint aktualisiert

From:

<https://wiki.bzz.ch/> - BZZ - Modulwiki

Permanent link:

https://wiki.bzz.ch/de/modul/m426_v2025/learningunits/lu02/scrum-protokolle?rev=1764574601

Last update: 2025/12/01 08:36

