

Protokolle im Scrum

Für alle Protokolle gilt: Name der Trello-Card beinhaltet

- Datum
 - Art des Ereignis (Planning, Daily Scrum, Review, oder Retro)
-

Sprint Planning

1. Sprintziel („Sprint Goal“) Ein klar formulierter Satz oder kurzer Absatz: Welchen Wert liefert der Sprint? Was soll am Ende des Sprints erreicht sein?

2. Ausgewählte Product Backlog Items (PBIs)

1. Auflisten, welche PBI Teil dieses Sprints sind
2. Angeben, ob PBI ready ist oder noch verfeinert werden muss

3. Verantwortlichkeiten

1. Wer erledigt welche PBI?

4. Risiken & Offene Fragen

1. technische Unsicherheiten
 2. Abhängigkeiten
 3. Risiken, die den Sprint gefährden könnten
 4. offene Punkte, die später geklärt werden müssen
-

Daily Scrum

1. Was wurde abgeschlossen? Welche Tasks sind weitergekommen?
 2. Welche Aufgaben werden heute oder bis morgen angegangen?
 3. Gibt es etwas, das die Arbeit blockiert oder verlangsamt?
-

Sprint Review

1. Sprintziel: Wurde das Sprintziel erreicht? ja / nein – kurze Begründung
 2. Welche PBI sind auf „done“? Wurden sie vom Product Owner als „done“ akzeptiert?
 3. Anpassungen am Product Backlog (Neue Anforderungen, Änderungen, Klarstellungen)
-

Sprint Retrospective

1. Rückblick auf den Sprint: Was lief gut? Was sollten wir beibehalten?
 2. Was lief nicht gut?
 3. Verbesserungsmassnahmen
-



© Gaby Jenni

From:

<https://wiki.bzz.ch/> - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:

https://wiki.bzz.ch/de/modul/m426_v2025/learningunits/lu02/scrum-protokolle?rev=1764585450

Last update: **2025/12/01 11:37**

