

# Protokolle im Scrum

Für alle Protokolle gilt: Name der Trello-Card beinhaltet

- Datum
  - Art des Ereignis (Planning, Daily Scrum, Review, oder Retro)
- 

## Sprint Planning

**1. Sprintziel („Sprint Goal“)** Ein klar formulierter Satz oder kurzer Absatz: Welchen Wert liefert der Sprint? Was soll am Ende des Sprints erreicht sein?

### 2. Ausgewählte Product Backlog Items (PBIs)

1. Auflisten, welche PBI Teil dieses Sprints sind
2. Angeben, ob PBI ready ist oder noch verfeinert werden muss

### 3. Verantwortlichkeiten

1. Wer erledigt welche PBI?

### 4. Risiken & Offene Fragen

1. technische Unsicherheiten
  2. Abhängigkeiten
  3. Risiken, die den Sprint gefährden könnten
  4. offene Punkte, die später geklärt werden müssen
- 

## Daily Scrum

1. Was wurde abgeschlossen? Welche Tasks sind weitergekommen?
  2. Welche Aufgaben werden heute oder bis morgen angegangen?
  3. Gibt es etwas, das die Arbeit blockiert oder verlangsamt?
- 

## Sprint Review

1. Sprintziel: Wurde das Sprintziel erreicht? ja / nein – kurze Begründung
  2. Welche PBI sind auf „done“? Wurden sie vom Product Owner als „done“ akzeptiert?
  3. Anpassungen am Product Backlog (Neue Anforderungen, Änderungen, Klarstellungen)
-

## Sprint Retrospective

1. Rückblick auf den Sprint: Was lief gut? Was sollten wir beibehalten?
  2. Was lief nicht gut?
  3. Verbesserungsmassnahmen
- 



© Gaby Jenni

From:  
<https://wiki.bzz.ch/> - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:  
[https://wiki.bzz.ch/de/modul/m426\\_v2025/learningunits/lu02/scrum-protokolle?rev=1764585450](https://wiki.bzz.ch/de/modul/m426_v2025/learningunits/lu02/scrum-protokolle?rev=1764585450)

Last update: **2025/12/01 11:37**

