

Daily Scrum vorbereiten (5min)

Damit der Daily Scrum effizient ist, bereitet sich jedes Mitglied auf das Meeting vor. Machen Sie sich stichwortartig Notizen zu den drei Themen:

a) Was habe ich seit dem letzten Daily Scrum erreicht, das dem Entwicklungsteam hilft, das Sprint-Ziel zu erreichen?

Zum Beispiel:

- Abgeschlossene / bearbeitete Tasks
 - Fertige Teilergebnisse
 - Entwurf eines Ablaufs oder einer Struktur
 - Dokumentation einer Schnittstelle
 - ...
-

b) Was werde ich bis zum nächsten Daily Scrum erledigen, um dem Entwicklungsteam bei der Erreichung des Sprint-Ziels zu helfen?

Zum Beispiel:

- Geplante Teilergebnisse
 - Fertig gestellte Tasks
 - ...
-

c) Sehe ich irgendwelche Hindernisse [Impediments], die mich oder das Entwicklungsteam vom Erreichen des Ziels abhalten?

Mögliche Hindernisse sind:

- Fehlende Informationen zu einer User Story
 - Fehlendes Know How
 - Abhängigkeit von anderen Tasks, externen Schnittstellen
 - ...
-



© Marcel Suter

From:
<https://wiki.bzz.ch/> - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:
https://wiki.bzz.ch/de/modul/m426_v2025/learningunits/lu03/aufgaben/dailyscrum-vorbereiten

Last update: **2025/12/10 10:43**

