

# Daily Scrum vorbereiten

## 1. Persönlicher Rückblick (5 Minuten)

Damit der Daily Scrum effizient ist, bereitet sich jedes Mitglied auf das Meeting vor. Machen Sie sich stichwortartig Notizen zu den drei Themen:

### a) Was habe ich seit dem letzten Daily Scrum erreicht, das dem Entwicklungsteam hilft, das Sprint-Ziel zu erreichen?

Zum Beispiel:

- Abgeschlossene / bearbeitete Tasks
- Fertige Teilergebnisse
  - Entwurf eines Ablaufs oder einer Struktur
  - Dokumentation einer Schnittstelle
- ...

### b) Was werde ich bis zum nächsten Daily Scrum erledigen, um dem Entwicklungsteam bei der Erreichung des Sprint-Ziels zu helfen?

Zum Beispiel:

- Geplante Teilergebnisse
- Fertig gestellte Tasks
- ...

### c) Sehe ich irgendwelche Hindernisse [Impediments], die mich oder das Entwicklungsteam vom Erreichen des Ziels abhalten?

Mögliche Hindernisse sind:

- Fehlende Informationen zu einer User Story
- Fehlendes Know How
- Abhängigkeit von anderen Tasks, externen Schnittstellen
- ...



© Marcel Suter

From:  
<https://wiki.bzz.ch/> - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:  
[https://wiki.bzz.ch/de/modul/m426\\_v2025/learningunits/lu03/aufgaben/dailyscrum-vorbereiten?rev=1764757130](https://wiki.bzz.ch/de/modul/m426_v2025/learningunits/lu03/aufgaben/dailyscrum-vorbereiten?rev=1764757130)

Last update: **2025/12/03 11:18**

