

Daily Scrum vorbereiten (5 Minuten)

Damit der Daily Scrum effizient ist, bereitet sich jedes Mitglied auf das Meeting vor. Machen Sie sich stichwortartig Notizen zu den drei Themen:

a) Was habe ich seit dem letzten Daily Scrum erreicht, das dem Entwicklungsteam hilft, das Sprint-Ziel zu erreichen?

Zum Beispiel:

- Abgeschlossene / bearbeitete Tasks
- Fertige Teilergebnisse
 - Entwurf eines Ablaufs oder einer Struktur
 - Dokumentation einer Schnittstelle
- ...

b) Was werde ich bis zum nächsten Daily Scrum erledigen, um dem Entwicklungsteam bei der Erreichung des Sprint-Ziels zu helfen?

Zum Beispiel:

- Geplante Teilergebnisse
- Fertig gestellte Tasks
- ...

c) Sehe ich irgendwelche Hindernisse [Impediments], die mich oder das Entwicklungsteam vom Erreichen des Ziels abhalten?

Mögliche Hindernisse sind:

- Fehlende Informationen zu einer User Story
- Fehlendes Know How
- Abhängigkeit von anderen Tasks, externen Schnittstellen
- ...



© Marcel Suter

From:
<https://wiki.bzz.ch/> - BZZ - Modulwiki

Permanent link:
https://wiki.bzz.ch/de/modul/m426_v2025/learningunits/lu03/aufgaben/dailyscrum-vorbereiten?rev=1764758567

Last update: 2025/12/03 11:42

