

Kurze Synchronisation des Entwicklungsteams über den Fortschritt in Richtung Sprintziel. Max. 15 Minuten, fokussiert, keine Problemdiskussionen im Meeting.

Daily Scrum durchführen

1. Fortschritt seit dem letzten Daily

Kurze, sachliche Updates der Entwickler*innen:

- Was wurde abgeschlossen?
 - Welche Tasks sind weitergekommen?
-

2. Geplante Arbeit bis zum nächsten Daily

- Welche Aufgaben werden heute oder bis morgen angegangen?
 - Welche Items bewegen sich Richtung „Done“?
-

3. Hindernisse (Impediments)

- Gibt es etwas, das die Arbeit blockiert oder verlangsamt?

Hinweis: Hindernisse werden nicht im Daily diskutiert, sondern nach dem Meeting mit dem Scrum Master gelöst.

4. Board-Update

- Ist die Definition of Done bei allen PBI eingehalten, jetzt auf „Done“ gesetzt sind oder werden?
 - Gibt es Items, die hängen bleiben?
 - Passt alles noch zum Sprintziel?
-

5. Status Sprintziel

Kurze Einschätzung:

- Sprint auf Kurs?
 - Risiko vorhanden? kurze Beschreibung des Risikos
 - Ernsthafte Abweichung des Sprintziels? Wird nach dem Daily besprochen
-

6. Abschluss

Das Team bestätigt die nächsten Schritte und beendet das Daily pünktlich

From:
<https://wiki.bzz.ch/> - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:
https://wiki.bzz.ch/de/modul/m426_v2025/learningunits/lu03/aufgaben/dailyscrum?rev=1764772785

Last update: **2025/12/03 15:39**

