

LU11a - Kontrollieren

Quelle: https://www.ict-berufsbildung-bern.ch/resources/lperka_OdA_200617.pdf



Jede ausgeführte Arbeit ist zu kontrollieren, bevor sie übergeben oder abgeschlossen wird.

Kontrollieren heisst z.B. nochmals durchlesen, nachrechnen, mit Vorgaben oder Planung vergleichen, testen, anwenden usw. Die besten Resultate erreichst du, wenn die Kontrolle ...

- ... auf eine andere Art durchgeführt wird,
- ... durch eine andere Person durchgeführt wird.

Die Resultate der Kontrolle sollten schriftlich festgehalten werden.

Fragen / Checkliste

- Entspricht der ausgeführte Auftrag den Planvorgaben? Konnten alle Abmachungen und Vereinbarungen umgesetzt werden oder ging etwas vergessen?
- Stimmt die Qualität des Produkts / der Arbeit / der Lösung in Tests?
- Konnten alle Ziele und Teilziele erreicht werden?
- Erweisen sich die in der Planung festgelegten Prüfkriterien als richtig und vollständig?
- Erfolgt die Kontrolle auf eine andere Art oder durch eine andere Person als die Ausführung?
- Ergeben Tests die gewünschten Resultate?
- Sind Verbesserungsmaßnahmen einzuleiten?
- Wurden grundlegende Mängel, die nicht behoben werden können, protokolliert und den Betroffenen weitergeleitet?
- Ist die Dokumentation aktuell und sind allfällige Änderungen nachgetragen?
- Wer ist über den Abschluss der Arbeit zu informieren?

M431-LU11



Marcel Suter, Kevin Maurizi

From:

<https://wiki.bzz.ch/> - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:

<https://wiki.bzz.ch/de/modul/m431/learningunits/lu11/grundlagen>

Last update: **2025/06/23 15:38**

