

LU02.A02 - Aufgaben der unterschiedlichen Rollen in Unternehmen

Aufgabenstellung

In der nebenstehenden Tabelle finden Sie eine Übersicht zu den Aufgaben von gängigen Rollen während Projektarbeiten in (grösseren) Unternehmen. **Ergänzen Sie die fehlenden Beschreibungen.**

Rolle	Aufgabenbeschreibung
Antragsteller	Per se können alle Personen in einem Unternehmen Projektanträge stellen. In der Regel wird dies in Form eines Projektantrags getan.
Bewilligungsgremium	Das Bewilligungsgremium übernimmt die Koordination aller Projekte in einem Unternehmen. Somit ist gewährleistet, dass nur sinnvolle Projekte durchgeführt werden.
Auftraggeber	Der Auftraggeber übernimmt die Kosten für das Projekt und zieht den grössten Nutzen aus dem Projektergebnis. Er stellt den Projektantrag aus seinem Fachbereich und besitzt die Kompetenz, Budgets freizugeben.
Entscheidungsgremium	Das Entscheidungsgremium bestimmt den Projektleiter und die Projektmitarbeiter. Es überwacht und kontrolliert die Projektergebnisse und handelt bei Abweichungen.
Projektleiter	Der Projektleiter ist verantwortlich für die fristgerechte Bereitstellung der geforderten Leistungen im Rahmen von Zeit, Kosten und Qualität (magisches Dreieck). Er plant, koordiniert und delegiert Arbeitspakete und motiviert das Projektteam.
Projektmitarbeiter	Projektmitarbeiter realisieren die Arbeitspakete, arbeiten am Projekt mit und entwickeln eigene Lösungen im Rahmen der Delegation. Sie sind verantwortlich für die selbständige Umsetzung innerhalb der vorgegebenen Zeit.
Funktional Beteiligte / Fachbeauftragte	Funktional Beteiligte bzw. Fachbeauftragte unterstützen ein Projekt mit ihrem speziellen Know-how bzw. Fachwissen (bspw. ein 3D-Artist, Sounddesigner, Programmierer).
Geschäftsleitung	Bei Unstimmigkeiten entscheidet die Geschäftsleitung als letzte Instanz.

From:
<https://wiki.bzz.ch/> - BZZ - Modulwiki

Permanent link:
https://wiki.bzz.ch/de/modul/m431_med/learningunits/lu02/aufgaben/rollen-im-unternehmen?rev=1756788469

Last update: 2025/09/02 06:47

