

# LB02a - Administration

## Lernprodukt 1: Projektdokumentation

Den Prozess, welchen Sie während der Umsetzung Ihres Projekts durchgehen werden, halten Sie anhand der **Projektdokumentation** fest.

### Aufbau der Projektdokumentation

Die Projektdokumentation ist nach folgendem Aufbau zu gliedern.

#### Titelblatt

Anhand des Titelblatts soll erkennbar sein, dass es sich bei diesem Dokument um die **Projektdokumentation zu Ihrem Teamprojekt im Modul 431** handelt. Ebenso muss definiert sein, **wie Ihr Teamname lautet** und **welche Mitglieder dem Team zugehören**.

#### Inhaltsverzeichnis

Einbetten eines **interaktiven Inhaltsverzeichnisses**.

#### Unser Team

Beschreiben Sie die **Zusammensetzung des Teams** und die **Verantwortlichkeiten der Mitglieder**. Erstellen Sie die **Aufbauorganisation des Teams visuell eindeutig**.

#### Informieren

Erstellen Sie eine **schriftliche Übersicht zu Ihrer Projektarbeit**. Orientieren Sie sich dazu an folgenden Fragen:

1. Wie lautet die Aufgabe oder der Auftrag?
2. Welche Ergebnisse werden bis wann erwartet?
3. Welche Rahmenbedingungen gibt es?
4. Können wir die Aufgabe mit bekannten Informationen und Kenntnissen lösen?
5. Wo können wir fehlende Informationen beschaffen?
6. Wo können wir uns die fehlenden Kenntnisse aneignen?
7. Wurden schon ähnliche Aufgaben gelöst?
8. Wie und von wem wird das Ergebnis eingesetzt?
9. Welcher Spielraum für verschiedene Lösungen ist vorhanden?

#### Planen

Beschreiben Sie das Vorgehen, welches vom Team für die Planungsphase getätigt wurde. Bilden Sie hierzu je Teammitglied **mindestens zwei Arbeitspaketbeschreibungen**, Ihren **Projektablaufplan** und einen **Screenshot Ihrer Projektordnerstruktur** ab. Binden Sie **mindestens eine final angewendete Kreativitätstechnik** ein.

#### Entscheiden

Beschreiben Sie die **Entscheidungen und das Vorgehen**, welche vom Team für das weitere Vorgehen getroffen wurden.

#### Realisierung

Beschreiben Sie das Vorgehen für diese Phase und verwenden Sie **eigens erstellte Making-Of-Fotografien, Screenshots, Skizzen, Grafiken und Illustrationen**.

## Kontrollieren

Hierbei binden Sie je Teammitglied **mindestens zwei finalisierte Checklisten** ein.

## Auswerten

An dieser Stelle werden die **Abschlussberichte aller Teammitglieder** eingebettet.

## Bestätigung Eigenleistung

Hierbei bestätigen Sie, dass Sie die vorliegende Dokumentation **ohne fremde Hilfe** verfasst haben.

## Anhang - Projektjournale (Einzelbewertung)

Im Rahmen dieser Projektarbeit führen alle Teammitglieder als **Einzelarbeit ein fortlaufendes Projektjournal**.

## Quellennachweis

Weisen Sie alle in diesem Dokument verwendeten **Fremdmaterialien** aus.

## Umfang der Projektdokumentation

Die **Projektdokumentation** ist im Umfang von **mindestens 5 Normseiten** zu erstellen.

## Technische Vorgaben der Dokumentation

# Lernprodukt 02: Projektarbeit

## Technische Umsetzung

Die finalisierte Projektarbeit ist **technisch einwandfrei** und entspricht dem **aktuellen Stand der Technik**.

## Funktionalität

Die **Funktionalität und Bedienung** der finalisierten Projektarbeit ist gewährleistet.

## Gestalterische Umsetzung

Für die Projektarbeit wurden **gestalterische Grundgesetze** eingehalten.

# Lernprodukt 03: Präsentation

## Sinn und Zweck der Präsentation

Während **15 Minuten (+/- 3 Minuten)** gewähren Sie den anderen Teams einen **Einblick in Ihren Projektverlauf**.

## Präsentationstermine (Prüfungsgespräche)

Ihre **Projektpräsentation** halten Sie im Team am dafür vorgesehenen Datum ab.

## Aufbau der Präsentation

Der folgende Aufbau soll als **Themenabfolge für die Präsentation** verwendet werden.

## Begrüssung & Vorstellung des Teams

- Begrüssung des Publikums

- Vorstellung der Teammitglieder und deren Verantwortlichkeiten mittels **Organigramm**

## Einleitung

- Einleitung und **Erläuterung des Grunds** der Präsentation

## Agenda

- Kurze Übersicht zum **Präsentationsablauf**

## Optional: Glossar

- Erläuterung der wichtigsten **Begriffe zum Projekt**

## Rückblick "Planungsphase"

- Präsentieren und erklären Sie die vom Team entwickelten **Projektunterlagen**.

## Rückblick "Entscheidungsphase"

- Präsentieren Sie, **wie und weshalb** Sie sich für Ihr Vorgehen und Ihre Lösungen entschieden haben.

## Rückblick "Realisierungsphase"

- Führen Sie Ihr **finalisiertes Produkt** vor und/oder lassen Sie das Publikum dieses anwenden.

## Rückblick "Kontrollphase"

- Präsentieren Sie Ihrem Publikum das **Vorgehen während der Kontrollphase**.

## Ausblick

- Legen Sie **Ansätze zur Weiterentwicklung** Ihres Projekts vor.

## Fazit zur Arbeit im Team

- Reflektieren Sie die **eigene Arbeit im Team**

## Abschlussfragen

- Richten Sie gezielt **Fragen an Personen aus dem Publikum** und starten Sie eine **offene Fragerunde**.

## Präsentationsabschluss

- Beenden Sie Ihre Präsentation mit einem **prägnanten Abschluss**
- **Bedanken Sie sich** beim Publikum für das gezeigte Interesse.

## Umfang der Präsentation

- **Dauer:** 15 Minuten (+/- 3 Minuten)
- **Redezeit:** Jedes Teammitglied hat etwa die gleiche Redezeit.

## Technische Vorgaben der Präsentation

Dateiname: ``Klasse-Teamname-Präsentation`` Container: PDF

From:

<https://wiki.bzz.ch/> - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:

[https://wiki.bzz.ch/de/modul/m431\\_med/leistungsbeurteilungen/lb02/abgabe?rev=1762235152](https://wiki.bzz.ch/de/modul/m431_med/leistungsbeurteilungen/lb02/abgabe?rev=1762235152)

Last update: **2025/11/04 06:45**

