

## 3) Versand Emails

Über die Webapplikation können die Lernenden per Email über die Nachprüfung informiert werden. Abhängig vom Status unterscheidet sich der Inhalt und die Empfänger der Email.

Status	Inhalt	Empfänger
pendent	Pendentes Zeugnis	An: Lernender / CC: Fachlehrperson
offen	Offene Nachprüfung	An: Lernender / CC: Fachlehrperson
abgegeben		
erhalten	Aufgebot	An: Lernender / CC: Aufsicht
elektronisch		

### Inhalt der Email

#### Pendentes Zeugnis

Guten Tag VORNAME NACHNAME

Sie haben im Fach/Modul FACH während der Prüfung gefehlt.

Solange Sie diese Prüfung nicht absolviert haben, erhalten Sie keine Zeugnisnote.

Das weitere Vorgehen:

- Sie müssen innerhalb von 2 Wochen ein Arztzeugnis vorlegen, andernfalls wird die Note 1.0 erteilt.
- Innerhalb von 4 Wochen müssen Sie Ihre Absenz <https://absenzen.bzz.ch> quittieren.

Sofern Sie das Arztzeugnis fristgerecht vorlegen, können Sie die Leistungsbeurteilung am DD.MM.YYYY nachholen.

Weitere Details zur Nachprüfung finden Sie unter <https://it.bzz.ch/exam>.

Die Rechtsgrundlagen finden sich in der BiVo Artikel 19, den Ausführungsbestimmungen zu LB im Abschnitt 4 und im RQV unter §9 und §14.

#### Offene Nachprüfung

Guten Tag VORNAME NACHNAME

Sie haben im Fach/Modul FACH während der Prüfung gefehlt.

Solange Sie diese Prüfung nicht absolviert haben, erhalten Sie keine Zeugnisnote.

Sie müssen die Absenz innerhalb von 4 Wochen unter <https://absenzen.bzz.ch> quittieren.

Sie müssen die Leistungsbeurteilung am DD.MM.YYYY nachholen.  
Weitere Details zur Nachprüfung finden Sie unter <https://it.bzz.ch/exam>.

## Aufgebot

Guten Tag VORNAME NACHNAME

Sie haben im Modul/Fach FACH während der Leistungsbeurteilung bei LPVORNAME LPNACHNAME gefehlt und werden hiermit zu einer Nachprüfung aufgeboten.

- Datum: DD.MM.YYYY
- Zeit:
  - \* Beginn HH:MM Uhr (danach kein Zutritt mehr!)
  - \* Türöffnung 15 Minuten vorher
- Ort: Horgen See, Zimmer NUMMER
- Hilfsmittel: HILFSMITTEL

### Hinweise:

- Falls Sie mehr als eine Prüfung schreiben müssen, können Sie zwischen den Prüfungen jeweils 5-10 Minuten Pausen machen. Nehmen Sie allenfalls einen Znuni und etwas zu trinken mit.
- Absenzen müssen mit einem Arztzeugnis oder einer gültigen Dispensation belegt werden.
- Falls Sie am Prüfungstag unerwartet verhindert sein sollten, melden Sie Ihr Fernbleiben über Teams oder E-Mail an AUFSICHT-PERSON.

From:  
<https://wiki.bzz.ch/> - BZZ - Modulwiki



Permanent link:  
<https://wiki.bzz.ch/howto/exam/email>

Last update: **2025/11/17 08:33**