

3) Versand Emails

Über die Webapplikation können die Lernenden per Email über die Nachprüfung informiert werden. Abhängig vom Status unterscheidet sich der Inhalt und die Empfänger der Email.

| Status | Inhalt | Empfänger |
|--------------|--------------------|------------------------------------|
| pendent | Pendentes Zeugnis | An: Lernender / CC: Fachlehrperson |
| offen | Offene Nachprüfung | An: Lernender / CC: Fachlehrperson |
| abgegeben | Aufgebot | An: Lernender / CC: Aufsicht |
| erhalten | | |
| elektronisch | | |

Inhalt der Email

Pendentes Zeugnis

Guten Tag VORNAME NACHNAME

Sie haben im Fach/Modul FACH während der Prüfung gefehlt.

Solange Sie diese Prüfung nicht absolviert haben, erhalten Sie keine Zeugnisnote.

Das weitere Vorgehen:

- Sie müssen innerhalb von 2 Wochen ein Arztzeugnis vorlegen, andernfalls wird die Note 1.0 erteilt.
- Innerhalb von 4 Wochen müssen Sie Ihre Absenz <https://absenzen.bzz.ch> quittieren.

Sofern Sie das Arztzeugnis fristgerecht vorlegen, können Sie die Leistungsbeurteilung am DD.MM.YYYY nachholen.

Weitere Details zur Nachprüfung finden Sie unter <https://it.bzz.ch/exam>.

Die Rechtsgrundlagen finden sich in der BiVo Artikel 19, den Ausführungsbestimmungen zu LB im Abschnitt 4 und im RQV unter §9 und §14.

Offene Nachprüfung

Guten Tag VORNAME NACHNAME

Sie haben im Fach/Modul FACH während der Prüfung gefehlt.

Solange Sie diese Prüfung nicht absolviert haben, erhalten Sie keine Zeugnisnote.

Sie müssen die Absenz innerhalb von 4 Wochen unter <https://absenzen.bzz.ch> quittieren.

Sie müssen die Leistungsbeurteilung am DD.MM.YYYY nachholen.
Weitere Details zur Nachprüfung finden Sie unter <https://it.bzz.ch/exam>.

Aufgebot

Guten Tag VORNAME NACHNAME

Sie haben im Modul/Fach FACH während der Leistungsbeurteilung bei LPVORNAME LPNACHNAME gefehlt und werden hiermit zu einer Nachprüfung aufgeboten.

- Datum: DD.MM.YYYY
- Zeit:
 - * Beginn HH:MM Uhr (danach kein Zutritt mehr!)
 - * Türöffnung 15 Minuten vorher
- Ort: Horgen See, Zimmer NUMMER
- Hilfsmittel: HILFSMITTEL

Hinweise:

- Falls Sie mehr als eine Prüfung schreiben müssen, können Sie zwischen den Prüfungen jeweils 5-10 Minuten Pausen machen. Nehmen Sie allenfalls einen Znüni und etwas zu trinken mit.
- Absenzen müssen mit einem Arztzeugnis oder einer gültigen Dispensation belegt werden.
- Falls Sie am Prüfungstag unerwartet verhindert sein sollten, melden Sie Ihr Fernbleiben über Teams oder E-Mail an AUFSICHT-PERSON.

From:

<https://wiki.bzz.ch/> - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:

<https://wiki.bzz.ch/howto/exam/email>

Last update: **2025/11/17 08:33**

