

2) Webapplikation

Anmeldung

Die Applikation ist unter <https://it.bzz.ch/exam> erreichbar.

Die Anmeldung erfolgt mit dem Benutzerkonto im BZZ Intranet.



Melden Sie sich an mit Ihrem Benutzerkonto bei

BZZ Intranet

Liste der Nachprüfungen

Lehrpersonen

Nach der Anmeldung sieht eine Lehrperson zunächst ihre offenen Nachprüfungen. Die Suchkriterien können angepasst werden, um die gewünschten Nachprüfungen zu finden.

A screenshot of the BZZ Nachprüfungen application. At the top, there is a navigation bar with the BZZ logo, the text "BZZ Nachprüfungen", "Prüfungen", "Aufsicht", and a search icon. Below the navigation bar is a search form with fields for "Lehrperson" (set to "Marcel"), "Lernender" (set to "Alle"), "Termin" (set to "Alle"), and "Status" (set to "Alle"). There are also filters for "Fach / Prüfung" and "Dauer", and a "Suchen" button. To the right of the search form is a blue button labeled "+ Neue Nachprüfung". The main area is titled "Ergebnisse" and shows two rows of examination results. Each row contains the teacher's name and email, the student's name and email, the date, the status (e.g., "gelöscht", "offen"), the subject code, the grade, and a set of four small icons for actions. The first row is for Marcel Muster (status: deleted). The second row is for Petra Beispiel (status: open).

Aktionen

	Öffnet den Eintrag zur Bearbeitung.
	Sendet dem Lernenden eine E-Mail mit Angaben zur verpassten Prüfung, dem weiteren Vorgehen und dem Termin der Nachprüfung an den Lernenden.
	Erzeugt das Deckblatt für die Abgabe der Prüfungsunterlagen. Legt das ausgedruckte Deckblatt zusammen mit den Papierunterlagen in ein Sichtmäppchen und deponiert es im Ablagefach.
	Erstellt eine Kopie des Eintrags und öffnet die Kopie zur Bearbeitung.

Lernende

Ein Lernender kann nur seine eigenen Nachprüfungen ansehen. Er kann die Einträge nicht bearbeiten.

Nachprüfung erfassen oder bearbeiten

- Fahre mit dem Mauszeiger auf das -Symbol, um einen Hilfetext zum Eingabefeld zu sehen.
- Wenn du bei den Feldern „Lernender“ und „Lehrperson“ einen Teil des Namens eingibst, erscheint eine Liste mit Vorschlägen. Wähle die gesuchte Person aus, um den Namen und die E-Mail-Adresse zu übernehmen.
- Das Feld „Raum“ dient nur als Information, es wird von der Nachprüfungsaufsicht ausgefüllt.

Lernender

Name ?	<input type="text"/>
Suchen ...	
Email	<input type="text"/>
Klasse	<input type="text"/>

Lehrperson

Name ?	<input type="text"/>
Suchen ...	
Email	<input type="text"/>

Prüfung

Fach/Modul	<input type="text"/>
Prüfung	<input type="text"/>
Prüfungsdatum ?	<input type="text"/> mm / dd / yyyy ?
Dauer	<input type="text"/>
Hilfsmittel	<input type="text"/>

Nachprüfung

Nachprüfungstermin	<input type="text"/> 5/13/2023
Status ?	<input type="text"/> Bitte auswählen ...
Raum ?	<input type="text"/>
Aufsicht	<input type="text"/>
Anmerkungen	<input type="text"/>

Speichern
Speichern & Email
Abbruch

Aufsicht

In dieser Ansicht werden alle Nachprüfungen für das gewählte Datum angezeigt.

Alle Lehrpersonen können die Liste ansehen. Nur die Aufsichtsperson(en) für den gewählten Termin können, ...

- ... den Raum und Status ändern,
- ... Einträge auswählen, um dem Lernenden das Aufgebot zu senden,
- ... Einträge auswählen, um die Datenblätter drucken.

The screenshot shows the 'Aufsicht' (Supervision) page of the BZZ Nachprüfungen application. At the top, there is a date selector set to 5/13/2023, a user email (Marcel@bzz.ch), and two buttons: '@ Aufgebot senden' (Send Offer) and 'Datenblätter' (Documents). Below this is a table with the following data:

#	Status ?	Raum	Lernender	Lehrperson	Fach / Prüfung	Dauer
1	offen	<input type="text"/>	Petra Beispiel, IM22a	Marcel	M319 / 4	64
2	offen	<input type="text"/>	Hans Beispiel, KVE22a	Nina	M319 / 4	64

Aufgebot senden

Sendet den Lernenden für alle ausgewählten Nachprüfungen eine Email mit dem Aufgebot. Die Email geht als CC an die hauptverantwortliche Aufsichtsperson.

From:
<https://wiki.bzz.ch/> - **BZZ - Modulwiki**



Permanent link:
<https://wiki.bzz.ch/howto/exam/webapp>

Last update: **2024/03/28 14:07**