# 2) Webapplikation

## Anmeldung

Die Applikation ist unter https://it.bzz.ch/exam erreichbar.

Die Anmeldung erfolgt mit dem Benutzerkonto im BZZ Intranet.

bzz BZZ Nachprüfungen

Melden Sie sich an mit Ihrem Benutzerkonto bei

BZZ Intranet

# Liste der Nachprüfungen

### Lehrpersonen

Nach der Anmeldung sieht eine Lehrperson zunächst ihre offenen Nachprüfungen. Die Suchkriterien können angepasst werden, um die gewünschten Nachprüfungen zu finden.

BZZ Nachprüfungen Prüfungen Aufsicht							
Suche					+	Neue Nachprüfung	
Lehrperson	Lernender	Termin	Status 😗				
Marcel	Alle	Alle ~	Alle ~	Fach / Prüfung	Dauer	Suchen	
Ergebnisse							
Marcel Marcel@bzz.ch	Hans Muster musterh@bzz.ch	2/4/2023	💼 gelöscht	319/2	41	/ 🛛 🗎 🖻	
Marcel Marcel@bzz.ch	Petra Beispiel bulankovap@bzz.ch	5/13/2023	🚺 offen	M319/4	64	/ 0 🖟 🛡	

#### Aktionen

Ø	Öffnet den Eintrag zur Bearbeitung.
@	Sendet dem Lernenden eine E-Mail mit Angaben zur verpassten Prüfung, dem weiteren Vorgehen und dem Termin der Nachprüfung an den Lernenden.
	Erzeugt das Deckblatt für die Abgabe der Prüfungsunterlagen. Lege das ausgedruckte Deckblatt zusammen mit den Papierunterlagen in ein Sichtmäppchen und deponiere es im Ablagefach.
	Erstellt eine Kopie des Eintrags und öffnet die Kopie zur Bearbeitung.

#### Lernende

Ein Lernender kann nur seine eigenen Nachprüfungen ansehen. Er kann die Einträge nicht bearbeiten.

#### Nachprüfung erfassen oder bearbeiten

- Fahre mit dem Mauszeiger auf das -Symbol, um einen Hilfetext zum Eingabefeld zu sehen.
- Wenn du bei den Feldern "Lernender" und "Lehrperson" einen Teil des Namens eingibst, erscheint eine Liste mit Vorschlägen. Wähle die gesuchte Person aus, um den Namen und die E-Mail-Adresse zu übernehmen.
- Das Feld "Raum" dient nur als Information, es wird von der Nachprüfungsaufsicht ausgefüllt.

Nachprüfungstermin 5/13/2023 ~ Status • Bitte auswählen ~
S/13/2023 ~ Status • Bitte auswählen ~
Status 💿 Bitte auswählen 🗸
Bitte auswählen 👻
Raum 🕑
Aufsicht
0
Anmerkungen

### Aufsicht

Speichern & Email

Speichern

In dieser Ansicht werden alle Nachprüfungen für das gewählte Datum angezeigt.

Alle Lehrpersonen können die Liste ansehen. Nur die Aufsichtsperson(en) für den gewählten Termin können, ...

• ... den Raum und Status ändern,

Abbruch

- ... Einträge auswählen, um dem Lernenden das Aufgebot zu senden,
- ... Einträge auswählen, um die Datenblätter drucken.

bz	BZZ	Nachprüfu	ngen Prüfunge	n Aufsicht				Ð
5,	13/2023	3	~		Aufsicht	Marcel@bzz.ch		
@ Aufgebot senden								
Ο	#	Status 😗		Raum	Lernender	Lehrperson	Fach / Prüfung	Dauer
	1	offen	~		Petra Beispiel, IM22a	Marcel	M319/4	64

BZZ - Modulwiki - https://wiki.bzz.ch/

### Aufgebot senden

Sendet den Lernenden für alle ausgewählten Nachprüfungen eine Email mit dem Aufgebot. Die Email geht als CC an die hauptverantwortliche Aufsichtsperson.

From: https://wiki.bzz.ch/ - **BZZ - Modulwiki** 

Permanent link: https://wiki.bzz.ch/howto/exam/webapp

Last update: 2024/03/28 14:07

