LU10.A03 - Befunde beheben (Zusatz)

Beheben Sie die Hauptfehler aus Ihrem Review-Protokoll und lassen Sie die Korrektur per Pull Request reviewen.
Sozialform: Zweiergruppe aus Ihrer Review-Gruppe · **Zusatzaufgabe** (Advanced), keine Abgabe

Theorie: LU10a - Ablauf eines Codereviews (Nacharbeit, Follow-up), LU10b - Review mit Pull Requests

Vorbereitung

1. Person A ist **Autor:in**, Person B ist **Reviewer:in**.
2. Person A erstellt auf GitHub einen **Fork** von https://github.com/ghwalin/exam_api und lädt Person B als *Collaborator* ein (*Settings* → *Collaborators*).
3. Person A klont den Fork, wechselt auf den geprüften Stand und erstellt einen Branch:

```
git checkout b18ef94
git checkout -b fix/review-befunde
```

Auftrag

1. Nacharbeit (Autor:in)

Beheben Sie die **Hauptfehler** aus Ihrem Review-Protokoll (in der Musterlösung Nr. 4, 5, 9 und 13) und mindestens zwei Nebenfehler.

- Pro Befund ein Commit. Die Commit-Message nennt die Nummer des Befunds, z.B. `Befund 4: timestamp vor dem Vergleich in ein Datum umwandeln`.
- Pushen Sie den Branch und eröffnen Sie einen Pull Request **in Ihrem Fork** (Ziel: `main` Ihres Forks, nicht das Original-Repository).
- Schreiben Sie in die Beschreibung des PR, welche Befunde behoben sind und welche nicht (mit Begründung).

2. Review (Reviewer:in)

Prüfen Sie den Pull Request im Reiter *Files changed*:

- Ist jeder Befund wirklich behoben? Ist dabei ein neuer Fehler entstanden?
- Schreiben Sie mindestens **drei** Kommentare an einzelnen Zeilen. Mindestens einer enthält einen konkreten **Verbesserungsvorschlag** (Funktion *Suggest changes*).
- Schliessen Sie das Review mit *Approve* oder *Request changes* ab.

3. Follow-up

Die Autorin übernimmt berechtigte Vorschläge und pusht erneut. Sind alle Kommentare erledigt, gibt die Reviewerin den PR frei. Erst dann wird er zusammengeführt.

M450-LU10, M450-D1A

Marcel Suter

From:
https://wiki.bzz.ch/ - **BZZ - Modulwiki**

Permanent link:
https://wiki.bzz.ch/modul/m450/learningunits/lu10/aufgaben/nacharbeit

Last update: **2026/11/23 09:23**